

# CARTA SERVIZI ALLE IMPRESE

Ingresso nel mercato, sviluppo commerciale e assistenza in Repubblica Ceca per le aziende italiane



## S1: DATABASE PERSONALIZZATO

Creazione elenco di operatori cechi secondo il target di interesse. Il database può prevedere un numero variabile di contatti, in base al target specifico, al settore di appartenenza e all'obiettivo assegnato. Per ogni azienda ceca inclusa nell'elenco, sarà indicato, secondo la disponibilità dei dati: ragione sociale, indirizzo fisico, sito web, telefono, email, descrizione settore di attività.

## S2: RICERCA PARTNER COMMERCIALI

Dopo aver condiviso gli obiettivi di mercato e il profilo target degli operatori cechi, viene elaborata una rosa di potenziali partner che saranno contattati via email e telefonicamente. Ogni ricerca è gestita con un approccio individuale ed è suddivisa in tre fasi: analisi del mercato di riferimento, individuazione delle controparti e contatto in lingua ceca. Il nostro business support manager dedicato verificherà l'interesse delle aziende ceche verso i prodotti o i servizi dell'azienda italiana, consegnando un report dettagliato che include i riferimenti delle aziende e delle persone contattate, le lingue parlate e il riscontro ottenuto, in modo che l'azienda possa proseguire nello sviluppo dei rapporti e nella formulazione delle offerte.

## S3: SVILUPPO COMMERCIALE

Servizio continuativo, volto ad inserire l'azienda nel mercato ceco attraverso collaborazioni di medio e lungo periodo con partner cechi. Dopo aver condiviso gli obiettivi strategici e il profilo target degli operatori cechi, viene elaborato un piano di lavoro su base mensile o trimestrale, con l'obiettivo di creare un'agenda di incontri individuali con i decision maker delle aziende target. Oltre all'attività di scouting e primo contatto, il nostro business support manager dedicato fornirà un affiancamento costante e il supporto commerciale/linguistico necessario alla preparazione degli incontri commerciali.

## S4: VERIFICA AFFIDABILITÀ AZIENDE CECHE

- Estratto dal registro delle imprese della Repubblica Ceca, digitale con valore legale o cartaceo con timbri.
- Visura dal registro delle imprese italiano, in formato digitale con valore legale (anche in lingua inglese).
- Company full report sulla situazione socio-economico-finanziaria di aziende ceche (circa 10 pagine – in ceco, inglese e tedesco).

## S5: INSEDIAMENTO IN REPUBBLICA CECA

Servizio di assistenza su misura per la ricerca di partner per acquisizioni e joint venture e per l'individuazione di siti produttivi e logistici.

## S6: RICERCA E SELEZIONE PERSONALE – ACTIVE RECRUITMENT

Servizio di supporto attivo per l'individuazione dei candidati ideali, con particolare attenzione alle posizioni che richiedono l'uso della lingua italiana. L'assistenza include: orientamento sulle prassi in uso nel Paese, preparazione dell'offerta in lingua ceca, pubblicazione sui principali siti di job placement cechi, preselezione dei candidati con colloqui preliminari.



## S7: VALUTAZIONE DEL MERCATO

Servizi di consulenza e reportistica per la costruzione di una strategia di ingresso, analisi del mercato e dei suoi fattori sociali, tecnici ed economici:

- Rapporto Paese e analisi settoriale.
- Mappatura principali competitor.
- Indagine presso potenziali utenti, consumatori, distributori, esperti (fact finding mission).
- Ricerca e verifica condizioni per l'esportazione / importazione di vari tipi di merci (dogane, licenze, ecc.).
- Quadro legale e fiscale / regolamentazione settoriale (rifiuti, alimentare, alcol, dogane, licenze, ecc.).
- Primo orientamento costituzione società o filiale in Repubblica Ceca.
- Indagine fondi, incentivi, agevolazioni statali.

## S8: MONITORAGGIO DEL MERCATO

- Monitoraggio social network (concorrenza, trend, istituzioni, ecc.)
- Monitoraggio attività nel settore di riferimento (investimenti, strategie marketing, nuovi prodotti e progetti, sviluppo dei prezzi – indicato soprattutto per i settori immobiliare, costruzioni, food and beverage, rifiuti, retail, infrastrutture).

## S9: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Monitoraggio gare d'appalto nel settore di riferimento.
- Ricerca, raccolta, verifica e traduzione delle informazioni sulle specifiche gare e interlocuzione con le stazioni appaltanti.
- Comunicazione con enti pubblici (Istituto Previdenza Sociale, Ufficio del Lavoro, assicurazione sanitaria, catasto, agenzie pubbliche...).

## S10: UFFICIO TEMPORANEO, AFFITTO SALE E ORGANIZZAZIONE EVENTI

Affitto sale per eventi, corsi di formazione, workshop, riunioni con clienti, temporary office presso il prestigioso palazzo Trauttmansdorfský, nel cuore del centro storico di Praga a pochi passi dalla Piazza della Città Vecchia, nei locali adiacenti alla sede della Camera di Commercio Italo-Ceca. Un ambiente elegante e rappresentativo per appuntamenti di lavoro ed eventi di networking. La Camera può inoltre fornire consulenza e servizi diretti per l'organizzazione e la realizzazione degli eventi del cliente (segreteria organizzativa, realizzazione inviti, interpretariato in simultanea, tecnica audio-video, servizio video-fotografico, diretta streaming e social, servizio catering e altro).

## S11: TRADUZIONE, INTERPRETARIATO

Servizio di supporto linguistico. Traduzioni e interpretariato svolto dallo staff della Camera Italo-Ceca o da interpreti professionisti e traduttori giurati.



Per ulteriori informazioni sui servizi di assistenza alle imprese e per ricevere un preventivo



**Linda Valešová**  
Business Support Manager  
Assistenza alle Imprese  
[linda.valesova@camic.cz](mailto:linda.valesova@camic.cz)  
Tel.: +420 725 569 135