

Istruzioni su come richiedere il contributo del programma COVID II

Nell'ambito del programma COVID II, la ČMZRБ garantirà i prestiti erogati da un'altra banca commerciale e fornirà un contributo finanziario per il pagamento degli interessi. Nella prima fase, pertanto, è necessario avviare il processo di accensione di un prestito presso una delle banche partner. La durata della contrattazione del prestito dipenderà dalla velocità del processo di ottenimento del prestito presso la banca erogatrice interessata. Il processo di approvazione della garanzia da parte della ČMZRБ sarà poi espletato nell'arco di qualche giorno lavorativo, a condizione che la documentazione consegnata sia completa. Gli addetti commerciali delle [banche partner](#) La aiuteranno con la sua compilazione.

1) Domanda di prestito presso una banca comune

- ✓ innanzitutto contatti una delle banche commerciali che hanno aderito (o sono in procinto di farlo nei prossimi giorni) al programma COVID II, le banche sono elencate [qui](#)
- ✓ comunichi al bancario il Suo interesse a un contributo nell'ambito del programma COVID II
- ✓ segua le istruzioni che Le darà il bancario (ovvero la compilazione della domanda di prestito e la consegna degli altri documenti necessari per contrarre il prestito)

2) Compilazione dei moduli della ČMZRБ

- ✓ prima ancora di avere la pre-approvazione del prestito, inizi a compilare la domanda ufficiale di garanzia della ČMZRБ e i suoi allegati (consultabili [qui](#))
 - ✓ il bancario La può aiutare a compilare la domanda e i suoi allegati (nota: l'allegato ACX sarà compilato dalla banca che eroga il prestito, questo allegato può essere sostituito da una copia del contratto di prestito non più vecchia di 2 mesi prima della data di presentazione della domanda di garanzia in cui la garanzia della ČMZRБ è indicata quale garanzia di copertura richiesta)
- ! si prega di non salvare la domanda e i suoi allegati (ad eccezione dell'allegato ACX) in formato PDF, si prega quindi di lasciarli nel formato originale .xls oppure .xlsx**
- ! Le domande contenenti moduli bancari diversi da quelli ufficiali della banca non saranno registrate (una lettera commerciale non può essere considerata una domanda debitamente presentata)**

3) Valutazione della domanda di prestito presso una banca comune

- ✓ una volta che avrà ottenuto la pre-approvazione del prestito, il bancario Le consegnerà l'allegato ACX compilato oppure, in caso di approvazione rapida del prestito, il contratto di prestito nel quale la garanzia della ČMZRБ sarà indicata quale garanzia di copertura richiesta

4) Invio della domanda di garanzia alla ČMZRБ

- ✓ [la domanda e i suoi allegati](#) vanno consegnati tramite il registro elettronico [E-Podatelna](#) (consegna per gli utenti non registrati), nell'“Oggetto” è NECESSARIO spuntare “Domanda di garanzia COVID II” (cfr. l'immagine)

Informazioni sulla presentazione della domanda
Nel primo passaggio della presentazione della domanda compilare l'oggetto, le informazioni sul mittente e copiare il codice Captcha. Quindi selezionare Proseguire nell'invio per allegare i file elettronici degli allegati
Oggetto (Campo obbligatorio)
Domanda di garanzia COVID II
Domanda di prestito

Integrazione della presentazione della domanda n. rif. (Compilerò il num. rif. nel campo successivo)
Altro (Specificherò con parole mie nel campo successivo)
Email
Succursale (Campo obbligatorio)

- ✓ il 1° ciclo di ricezione delle domande ha inizio il **2 aprile dalle ore 8:00**
- ✓ la domanda è considerata presentata se sono stati consegnati almeno questi 3 moduli compilati:
 1. domanda (modulo ufficiale della banca in formato .xls oppure .xlsx) – non occorre la firma
 2. allegato PCX (modulo ufficiale della banca in formato .xls o .xlsx)
 3. allegato ACX (compilato dalla banca finanziatrice) oppure copia del contratto di prestito in cui la garanzia della ČMZRB è indicata come copertura di garanzia richiesta (modulo ufficiale in formato .pdf, .tiff, .png, .jpg)
- ✓ se desidera accelerare il processo di approvazione della garanzia, oltre agli allegati PCX e ACX presenti anche gli altri allegati compilati nei formati originali .xls oppure .xlsx:
 - Le **persone fisiche**, oltre ai moduli di cui sopra (domanda, allegato PCX e ACX), presentano anche l'allegato DCX (dichiarazione sul sostegno de mimimis), l'allegato MSP (dichiarazione sulla dimensione dell'impresa), l'allegato ID (sull'identificazione delle persone fisiche) e l'allegato D (Allegato economico – contabilità in partita semplice)
 - Le **persone giuridiche**, oltre ai moduli di cui sopra (domanda, allegato PCX e ACX), presentano anche l'allegato DCX (dichiarazione sul sostegno de mimimis), l'allegato MSP (dichiarazione sulla dimensione dell'impresa), l'allegato ID (sull'identificazione della persona giuridica) e il bilancio di esercizio degli ultimi due esercizi chiusi (si tratta delle scritture contabili dell'imprenditore, possono avere qualsiasi formato, ad esempio .pdf, .xls, non .jpg ecc.)
- ✓ se desidera effettuare in un secondo momento l'invio degli allegati mancanti, nel registro elettronico E-Podatelna (anche in questo caso riguarda la consegna per gli utenti non registrati) selezioni nel campo "Oggetto" l'opzione "Integrazione della domanda num. rif." (cfr. l'immagine) e compili il numero di riferimento assegnato (sarà indicato nell'email di conferma dell'avvenuta registrazione della domanda (cfr. punto 5))

Informazioni sulla presentazione della domanda
Oggetto (Campo obbligatorio)
Domanda di garanzia COVID II
Domanda di prestito
Integrazione della presentazione della domanda n. rif. (Compilerò il num. rif. nel campo successivo)
Altro (Specificherò con parole mie nel campo successivo)
Email
Succursale (Campo obbligatorio)

5) Espletamento della garanzia presso la ČMZRB

- ✓ una volta inviati la domanda e i suoi allegati:
 1. sulla pagina web sarà visualizzata la conferma di invio riuscito della domanda (questa conferma non equivale a una conferma dell'accettazione della domanda)
 2. sull'indirizzo email indicato Le sarà inviata la conferma di ricezione e registrazione della domanda
 3. sarà contattato da un addetto commerciale della banca
- ✓ se mancheranno dei documenti, un operatore della banca Le chiederà di integrarli
- ✓ se sarà tutto in ordine e la garanzia Le sarà approvata, sarà invitato a firmare il contratto di garanzia e a ritirare il certificato di garanzia

6) Firma di un contratto di prestito presso una banca comune ed erogazione del prestito

- ✓ consegni il certificato di garanzia al bancario
- ✓ se in questa fase il Suo prestito era solo pre-approvato (la banca ha compilato l'allegato ACX), firmi il contratto di prestito
- ✓ può iniziare ad attingere al prestito

7) Rimborso degli interessi – versamento di un contributo finanziario

- ✓ per il rimborso degli interessi non è necessario presentare nessuna conferma, la ČMZRB insieme alla Sua banca provvederanno a tutto
- ✓ i termini del versamento del contributo finanziario e il suo importo massimo saranno specificati nel contratto con la ČMZRB relativo alla concessione della garanzia dal programma COVID II

8) Consegna alla ČMZRB delle informazioni sulla realizzazione del progetto

- ✓ entro un anno a partire dalla data in cui ha firmato il contratto di garanzia è necessario fornire alla ČMZRB le informazioni sulla realizzazione del progetto il cui testo sarà allegato al contratto (ovvero l'attestazione delle spese operative attinte dal prestito garantito)

Il presente documento è stato tradotto liberamente dalla Camera di Commercio Italo-Ceca a mero scopo informativo e illustrativo. Pertanto, non può essere utilizzato per la presentazione formale del documento. Per ogni dubbio, si prega di fare riferimento esclusivamente alla versione originale del documento in lingua ceca.